

Industriekaufmann/-frau:

Industriekaufleute verkaufen die Produkte und Dienstleistungen des Unternehmens. Sie sind von der Analyse der Marktpotenziale bis hin zum Kundenservice für Marketingaktivitäten zuständig. In der Materialwirtschaft führen sie alle anfallenden Arbeiten von Angebotsvergleich über Einkaufsverhandlung mit Lieferanten bis zur Warenannahme und -lagerung aus. In der Produktionswirtschaft planen, steuern und überwachen sie die Herstellung von Waren und Dienstleistungen und erstellen Auftragsbegleitpapiere. Im Verkauf erarbeiten sie Kalkulationen und Preislisten und führen Verkaufsverhandlungen mit den Kunden. Im Bereich Rechnungswesen bzw. Finanzwirtschaft bearbeiten, buchen und kontrollieren sie die im Geschäftsverkehr anfallenden Vorgänge. Sie ermitteln den Personalbedarf, wenden Instrumente der Personalbeschaffung an und setzen das Personal ein.

Aufgaben und Tätigkeiten

- Waren einkaufen, lagern und termingerecht für die Produktion bereitstellen
- Materialbedarf ermitteln
- Angebote einholen und vergleichen
- Bestellungen schreiben
- Liefertermine überwachen
- Waren annehmen und kontrollieren, Warenmängel reklamieren, Waren ein- und auslagern
- Personal und Material bereitstellen
- Durchlaufzeiten festlegen, Auftragspapiere erstellen
- Dienst- und Organisationspläne in der Personalwirtschaft erstellen, Personaleinsatz und -bedarf ermitteln
- Bei Personaleinstellungen und -entlassungen mitwirken
- Arbeitsverträge ausstellen
- Arbeits- und Verdienstbescheinigungen erstellen
- Personalakten und -statistiken führen, Lohn- und Gehaltsabrechnung durchführen
- Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen planen und organisieren
- Bei Verhandlungen mit dem Betriebsrat mitwirken
- Kunden akquirieren, beraten und betreuen
- Anfragen prüfen und bearbeiten, Preise kalkulieren
- Angebote bearbeiten
- Aufträge bearbeiten, abwickeln und überwachen
- Reklamationen und Schadensfälle bearbeiten
- Finanz- und Geschäftsbuchführung abwickeln
- Eingangrechnungen kontrollieren
- Zahlungen veranlassen

- Ausgangsrechnungen erstellen
- Geschäftsvorgänge buchen
- Kostenrechnungen durchführen
- Finanzbedarf ermitteln
- Jahresabschlussarbeiten durchführen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Rügenwalder Mühle
Uwe Hett
Industriestraße 5
26160 Bad Zwischenahn

Telefon (04403) 66-0
Fax (04403) 66-300
E-Mail kontakt@ruegenwalder.de